**Inpakker Desch Plantpak**

**Organisatie:** Desch Plantpak

**Locatie:** Altenaweg 12 Waalwijk

**Functienaam:** Inpakker

**Startdatum:** Per direct

**Verwachte duur:**

**Uiterlijk voorstellen tot:** 1 december 2023

**Aantal uren per week:**

**Werktijden:**

**Opleidingsniveau:** Mbo 2 of bereid om dit niveau te behalen

**Salaris:**

Ben jij een gedreven inpakker die energie krijgt van gestructureerd werken en het leveren van hoogwaardige producten? Dan hebben wij dé uitdaging voor jou! Desch Plantpak, dé pionier in milieuvriendelijke verpakkingsoplossingen voor de tuinbouw, zoekt per direct een enthousiaste inpakker voor ons dynamische team in Waalwijk.

**Wat zoeken we?**

Desch Plantpak is per direct opzoek naar een enthousiaste collega die zich bezig houdt met het uitvoeren van productiewerkzaamheden. Dus wil jij meehelpen met het soepel laten verlopen van dagelijkse magazijnwerkzaamheden en vind je het leuk om in een team te werken? Dan zijn wij op zoek naar jou!

**Wat ga je doen?**

In deze rol als inpakker ben jij essentieel voor ons magazijnproces. Je zorgt niet alleen voor het nauwkeurig inpakken van onze innovatieve producten, maar speelt ook een rol in het waarborgen van de kwaliteit. Je houdt je bezig met:

* Administratieve taken, zoals het noteren van de juiste gegevens op de labels op de verpakkingen;
* Ontdekken van afwijkingen en dit vervolgens doorgeven aan de ploegleider;
* Verpakkingsmaterialen voor de productiemachines klaarmaken;
* Opruimen van afval in containers;
* Ondersteunen van de ploegleider bij storingen en/of ombouw.

**Competenties**

* Je werkt netjes en nauwkeurig;
* Je bent een echte teamplayer;
* Je weet van aanpakken;
* Je communiceert duidelijk.

**Wat je nodig hebt om in aanmerking te komen**

* Mbo 2 diploma (of bereid om dit niveau te behalen);
* Het is mooi meegenomen als je in het bezit bent van een heftruck certificaat (niet vereist).

**Afhankelijk van jouw persoonlijke behoeften en situatie, kunnen we aanpassingen bieden, zoals:**

* Begeleiding door een (job)coach;
* Hulp bij administratieve en financiële zaken;
* Flexibele werkdagen en- tijden in overleg.

**Heb je zin om te beginnen of wil je meer informatie?**

Neem contact op met Randstad Participatie via [lieke.van.sambeeck@randstadrisesmart.nl](mailto:lieke.van.sambeeck@randstadrisesmart.nl), [jochem.westerlaken@randstadrisesmart.nl](mailto:jochem.westerlaken@randstadrisesmart.nl) of [fabienne.verhaard@nl.randstad.com](mailto:fabienne.verhaard@nl.randstad.com). Wacht niet langer en maak samen met ons jouw technische dromen waar!