



Projectmedewerker Erkennen & Waarderen en Duurzame Inzetbaarheid

Projectmedewerker Erkennen & Waarderen en Duurzame Inzetbaarheid

VU-onderdeel: HRM, Arbo en Milieu, afdeling Strategie & Beleid

Locatie: Amsterdam

Fte/uren: 0,6 fte – 24 uur per week (uren en dagen in overleg)

De afdeling Strategie & Beleid is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van VU-breed HRM-beleid en VU-brede instrumenten. Twee actuele thema's bij de VU zijn Erkennen & Waarderen en Duurzame Inzetbaarheid. Belangrijke onderwerpen die zorgen voor het geven van ruimte aan divers talent.

De VU heeft als doelstelling om een inclusieve werkgever te zijn en banen open te stellen voor kandidaten met een arbeidsbeperking. In het kader van de Participatiewet is deze vacature beschikbaar gesteld. We nodigen kandidaten met een arbeidsbeperking die onder de banenafpraak vallen dan ook van harte uit om te solliciteren. We zorgen voor een zo goed mogelijke structuur en begeleiding.

Functieomschrijving

Als projectmedewerker draag je door praktische en communicatieve ondersteuning bij aan twee programma's: Erkennen & Waarderen en Duurzame Inzetbaarheid. Je ondersteunt de beleidsmedewerker/projectmanager in de lopende projecten en in communicatie. Je bent onderdeel van een team van collega's en er is altijd een aanspreekpunt waarmee je samen kunt werken en vragen aan kunt stellen.

Het programma **Erkennen & Waarderen** is een landelijk programma waarbij universiteiten samen optrekken met als doel verschillende wetenschappelijke kwaliteiten breder en anders te waarderen. Dit leidt tot met meer ruimte voor diversiteit in talenten. Bij de VU werkt een projectteam aan de doelen van Erkennen & Waarderen. Er wordt momenteel bijvoorbeeld gewerkt aan de uitwerking van loopbaanpaden voor wetenschappers. Hier kun je meer lezen over het programma: [Erkennen en Waarderen - Meer over - Vrije Universiteit Amsterdam \(vu.nl\)](#).

Het programma Duurzame Inzetbaarheid van de VU heeft als doel dat medewerkers op een prettige manier, optimaal hun werk kunnen doen nu en in de toekomst. De thema's daarbij zijn: mentaal en fysiek welbevinden, werkplezier en persoonlijke ontwikkeling.

Voor de komende periode staat op het programma om de behoefte van medewerkers naar doelgroepen te vertalen en aan te laten sluiten bij het aanbod van de VU. De uitdaging die we daarbij hebben is hoe we medewerkers zo kunnen ondersteunen dat ze regie ervaren in hun duurzame inzetbaarheid en zich gesterkt voelen door de werkgever.

Jouw taken

Als projectmedewerker werk je intensief samen met de beleidsmedewerker/projectmanager. De taken zijn onder andere:

- **Ondersteunen van het programma Duurzame inzetbaarheid** bij diverse initiatieven die voortvloeien uit het plan van aanpak 2023-2024. Denk daarbij aan het uitzoeken en organiseren van gericht aanbod van doelgroepen zoals net startende jonge medewerkers in hun 1^e baan, het meehelpen organiseren van workshops.
- **Hand en spandiensten bij het programma Erkennen en waarderen**, bijvoorbeeld voor bijeenkomsten (landelijk en binnen de VU), uitzetten van landelijke vragenlijst, input verzamelen in overleg met projectleider voor landelijk overleg, presentaties voorbereiden, uitnodigen, afstemmen met diverse stakeholders en andere communicatie.
- **Bijhouden van actuele landelijke informatie** voor beide thema's en samen met de projectleider afstemmen hoe het projectteam hierop kan anticiperen.
- **Communicatie over de projecten verzorgen** in de vorm van bijvoorbeeld nieuwsberichten schrijven, voorstellen doen voor aanpassingen aan de webpagina van beide programma's, posters en flyers ontwikkelen in overleg met de projectleider.

Wat vragen wij

Voor deze functie heb je **hbo-denkniveau** nodig, is het belangrijk dat je **communicatief vaardig bent** in telefonisch en schriftelijk contact met verschillende collega's, goed kunt **schrijven** voor verschillende doelgroepen, kunt **meedenken** met de projectmanager en kunt werken met **Microsoft Office programma's**.

Wat bieden wij

Een arbeidsovereenkomst voor in eerste instantie de duur van een jaar met uitzicht op verlenging. Het salaris bedraagt afhankelijk van opleiding en ervaring schaal 7, minimaal €2402,- en maximaal €3336,- bruto per maand (UFO profiel managementassistent 2) bij een voltijds dienstverband.

Werken bij de VU

Wil je meer weten over werken bij de VU en de arbeidsvoorwaarden? Klik [hier](#)!

Solliciteren

Heb je vragen of wil je solliciteren, neem contact op met Roxanne van der Geest, medewerker werving & selectie van het HRM Servicepunt Participatie: participatie.hrm@vu.nl.