

# human

# forward.



## Vacature: Drivers Desk Officer

<b>Organisatie:</b>	<b>DSV Solutions B.V.</b>
<b>Functienaam:</b>	<b>Drivers Desk Officer</b>
<b>Startdatum:</b>	<b>Per direct</b>
<b>Plaats:</b>	<b>Ierlandlaan 1, Maastricht-Airport</b>
<b>Aantal uren per week:</b>	<b>In overleg (minimaal 12 uur/week, opbouw in uren en/of taken mogelijk)</b>
<b>Aantal gezocht:</b>	<b>1</b>

*Deze vacature is speciaal opgesteld voor kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt (brede doelgroep). Heb je een afstand tot de arbeidsmarkt en lijkt deze vacature je passend? Dan nodigen we je graag uit om te reageren. Mochten er dingen zijn die niet helemaal passend zijn, dan overleggen we graag om te kijken of we het passend kunnen maken.*

### Over DSV Solutions Maastricht

DSV is een wereldwijde leverancier van logistieke oplossingen. Het is een professioneel bedrijf en bekend in de omgeving. Ze hebben kantoren in meer dan 80 landen en vervoeren goederen door heel Europa. Omdat DSV meer dan 20.000 trucks klaar heeft staan, ben je er vast wel eens een tegengekomen! Jij gaat er samen met je collega's voor zorgen dat de processen op rolletjes lopen. DSV is een fijn bedrijf met genoeg mogelijkheden om door te groeien. Deze functie valt binnen de afdeling Customer Services.

### Functieomschrijving

Als Drivers Desk Officer ontvang je chauffeurs uit verschillende landen en verwerk je vrachtgegevens. Je zorgt voor een goede doorstroming van laden en lossen en voor een goede, foutloze administratie van in- en uitgaande zendingen. Dit doe je vanuit een klein kantoor (met 2 collega's) met een balie waar je de chauffeurs aan ontvangt.

Omdat er bij DSV veel mensen werken met verschillende nationaliteiten, wordt er onderling ook in het Engels gesproken. Het is dus belangrijk dat je jezelf in het Engels kunt uitdrukken. Dit hoeft niet op hoog niveau te zijn!

Taken (opbouw in taken is mogelijk. Geef aan wat je eventueel niet kan of nog wil leren):

- Ontvangen, te woord staan en doorverwijzen naar juiste laaddock van binnen- en buitenlandse chauffeurs;
- Verschillende gegevens controleren en registreren;
- Verwerken van verschillende gegevens in systemen;
- Verstrekken van de juiste zegels volgens procedure;
- Melden van niet ontvangen zendingen aan Customer Service;
- Douane invoeren bij T1 goederen;

- Aantekenen op CMR van eventuele bijzonderheden, zoals schades of manco's;
- Verzorgen van magazijncontrole op nog niet opgehaalde zendingen.

#### **Wat je nodig hebt om in aanmerking te komen:**

- Je kunt jezelf uitdrukken in het (basis) Engels en Nederlands (extra talen zijn een pré);
- MBO 2 werk- en denkniveau;
- Nauwkeurig en zorgvuldig werken;
- Doeltreffend communiceren (rekening houdend met verschillende niveaus van partijen);
- Jezelf houden aan regels en voorschriften omtrent orde, netheid en veiligheid;
- Samenwerken;
- Je werkt toe naar het zelfstandig kunnen opstarten en afhandelen van acties (uiteraard na goede begeleiding, met name in het begin);
- Boven alles is een goede motivatie het belangrijkste!

#### **Wij bieden**

- Uren in overleg (minimaal 12 uur per week);
- Flexibele werktijden; maandag t/m vrijdag tussen 7:00 en 18:00;
- Goede begeleiding op de werkvloer;
- Een vast takenpakket. Eventueel uit te breiden met andere taken.
- Diverse opleidings- en doorgroeimogelijkheden

#### **Werkomstandigheden**

- Deze functie biedt een goede afwisseling van staan/zitten/lopen;
- Hinder van temperatuurverschillen en tocht;
- Soms kunnen chauffeurs lang onderweg zijn geweest of lang moeten wachten, wat van invloed kan zijn op hun stemming. Het is belangrijk om hier begrip voor te hebben, hoewel dit gelukkig niet vaak voorkomt.

Afhankelijk van jouw persoonlijke situatie en benodigdheden zijn er aanpassingen mogelijk op het gebied van:

- begeleiding van een (job)coach (vanuit Randstad Participatie);
- ondersteuning in papierwerk/financiële zaken;
- opbouw in werkdagen en werktijden in overleg.

Heb je nu al zin om te beginnen of wil je graag meer informatie? Neem dan contact op met Randstad Participatie:

E-mailadres [participatiezuidoost@randstadrisemart.nl](mailto:participatiezuidoost@randstadrisemart.nl) (Renske, Mayssa en Marloes) of bel met:

M +31 (0)6 22 56 88 59 (Renske, werkt op ma-di-do-vr)

M +31 (0)6 12 46 23 11 (Mayssa, werkt op di-wo-do)

M +31 (0)6 23 48 61 13 (Marloes, werkt op wo-do-vr)

Wil je meer weten over Randstad Participatie? [www.randstad.nl/participatie](http://www.randstad.nl/participatie)